

## Milestone checklist

Checklist voor beslispunten in een project gebaseerd op de belangrijkste zaken die in die fase zijn afgerond. (graag invullen in de lijst)

Moet overeengekomen worden met de project eigenaar bij het begin van het project dan wel de fase en wordt aan het eind van de fase afgetekend door de project eigenaar en de project leider ten teken dat de fase kan worden afgesloten en dat doorgaan kan worden met de volgende fase.

Project naam:

Datum:

Project Manager

Beslismoment van de fase:

Deliverables	Beschikbaar?	Acceptabel?	Opmerkingen
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Beschikbaar? – Geef het document nummer aan

Acceptabel? – Is het goed genoeg om de rest van het project op te bouwen.

**Ondertekening door Project manager:**

**Datum:**

**Ondertekening door Project eigenaar:**

**Datum:**